

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Управление инновационными процессами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления на предприятии**

Учебный план b380301_25_4 э_эуп.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Экономика и управление предприятием"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 79,9

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,1	64,1	64,1	64,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., зав.каф., Боколеева Ч.Б.



Рецензент(ы):

д.э.н., профессор, Крыжанова Л.С.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Экономика и управление предприятием"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 28.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ ____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системных знаний, умений и навыков в области управления инновационной деятельностью организации, а также развитие компетенций, необходимых для эффективного поиска, оценки, разработки и внедрения инноваций в условиях динамичной внешней среды.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в экономике
2.1.2	Управленческий учет
2.1.3	Основы критического мышления
2.1.4	Экономика предприятия
2.1.5	Маркетинг
2.1.6	Финансы
2.1.7	Деньги, кредит, банки
2.1.8	Деловая этика
2.1.9	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы деловой документации и делопроизводства
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Управление цепями поставок
2.2.5	Деловая этика
2.2.6	Управленческий учет
2.2.7	Управление человеческими ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков

Знать:	
Уровень 1	методики экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать управленческие решения на основе методик экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков
Владеть:	
Уровень 1	способностью критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные концепции, модели и механизмы управления инновационными процессами в организации.
3.1.2	Этапы жизненного цикла инновации и инновационного проекта.
3.1.3	Методы поиска, отбора и оценки инновационных идей.
3.1.4	Принципы организации инновационной деятельности и инновационной инфраструктуры предприятия.
3.1.5	Основы проектного управления, включая управление рисками и ресурсами инновационных проектов.
3.1.6	Методы оценки эффективности инновационных решений и проектов.
3.1.7	Инструменты взаимодействия с внешней инновационной средой (кластеры, открытые инновации, венчурное финансирование).
3.1.8	
3.1.9	
3.1.10	
3.2	Уметь:
3.2.1	Проводить анализ инновационного потенциала и уровня инновационности организации.

3.2.2	Разрабатывать предложения по инициированию и развитию инновационных проектов.
3.2.3	Применять современные методы управления инновациями и инновационными процессами.
3.2.4	Планировать, организовывать и контролировать выполнение инновационных проектов.
3.2.5	Оценивать риски инновационных проектов и разрабатывать мероприятия по их снижению.
3.2.6	Осуществлять экономическую оценку эффективности инноваций.
3.2.7	Выбирать оптимальные модели и стратегии инновационного развития предприятия.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками разработки и обоснования инновационных проектов.
3.3.2	Инструментами управления проектами, включая сетевое планирование, матрицу рисков, баланс ресурсов.
3.3.3	Методами анализа внешней и внутренней инновационной среды организации.
3.3.4	Практическими навыками применения инструментов генерации инновационных идей (brainstorming, TRIZ, дизайн-мышление).
3.3.5	Приёмами подготовки презентации и защиты инновационного проекта.
3.3.6	Навыками использования информационно-аналитических систем для мониторинга инновационной деятельности.
3.3.7	Методами принятия управленческих решений в условиях неопределённости и инновационных рисков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы инновационного развития организации							
1.1	Понятие инноваций и инновационной деятельности организации /Лек/	7	4					
1.2	Понятие инноваций и инновационной деятельности организации /Пр/	7	4					
1.3	Понятие инноваций и инновационной деятельности организации /Ср/	7	10					
1.4	Инновационный процесс: сущность, этапы, участники /Лек/	7	4					
1.5	Инновационный процесс: сущность, этапы, участники /Пр/	7	4					
1.6	Инновационный процесс: сущность, этапы, участники /Ср/	7	10					
	Раздел 2. Механизмы и инструменты управления инновационными процессами							
2.1	Концепции и модели управления инновациями (классические и современные) /Лек/	7	2					
2.2	Концепции и модели управления инновациями (классические и современные) /Пр/	7	2					
2.3	Концепции и модели управления инновациями (классические и современные) /Ср/	7	5					
2.4	Поиск инновационных идей: методы, источники, практики /Лек/	7	2					

2.5	Поиск инновационных идей: методы, источники, практики /Пр/	7	2					
2.6	Поиск инновационных идей: методы, источники, практики /Ср/	7	4					
2.7	Управление рисками инновационной деятельности /Лек/	7	4					
2.8	Управление рисками инновационной деятельности /Пр/	7	4					
2.9	Управление рисками инновационной деятельности /Ср/	7	8					
2.10	Оценка, отбор и обоснование инновационных проектов /Лек/	7	2					
2.11	Оценка, отбор и обоснование инновационных проектов /Пр/	7	2					
2.12	Оценка, отбор и обоснование инновационных проектов /Ср/	7	6					
	Раздел 3. Проектное управление в инновационной деятельности							
3.1	Планирование и организация проектного планирования /Лек/	7	4			4		
3.2	Планирование и организация проектного планирования /Пр/	7	4					
3.3	Планирование и организация проектного планирования /Ср/	7	8					
3.4	Коммуникации и команды в инновационных проектах /Лек/	7	4					
3.5	Коммуникации и команды в инновационных проектах /Пр/	7	4					
3.6	Коммуникации и команды в инновационных проектах /Ср/	7	10					
	Раздел 4. Внешняя инновационная среда и стратегии инновационного развития							
4.1	Государственная инновационная политика и правовое регулирование инновационной деятельности /Лек/	7	4					
4.2	Государственная инновационная политика и правовое регулирование инновационной деятельности /Пр/	7	4					
4.3	Государственная инновационная политика и правовое регулирование инновационной деятельности /Ср/	7	8					
4.4	Цифровая трансформация как форма инновационного развития /Лек/	7	2			2		
4.5	Цифровая трансформация как форма инновационного развития /Пр/	7	2					
4.6	Цифровая трансформация как форма инновационного развития /Ср/	7	10,9					

4.7	/КрТО/	7	0,1					
-----	--------	---	-----	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине "Управление инновационными проектами в организации" не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Темы для докладов (20 тем)

Роль инноваций в повышении конкурентоспособности организации.
 Современные модели инновационного процесса: линейная, интерактивная, открытые инновации.
 Жизненный цикл инновации и особенности его управления.
 Инновационная культура организации: факторы формирования и развития.
 R&D-подразделения: структура, задачи, инструменты повышения эффективности.
 Методы поиска инновационных идей: дизайн-мышление, TRIZ, мозговой штурм.
 Оценка инновационного потенциала предприятия.
 Внутренние и внешние источники инноваций.
 Управление портфелем инновационных проектов в организации.
 Риски инновационной деятельности и методы их минимизации.
 Инновационные стратегии развития предприятий: типы и условия применения.
 Государственная инновационная политика и её влияние на бизнес.
 Венчурное финансирование: этапы, участники, критерии отбора проектов.
 Цифровая трансформация как вид инновационного развития.
 Кластеры, технопарки и инновационные экосистемы: формы и функции.
 Коммерциализация инноваций: основные модели и инструменты.
 Управление инновационными командами: подходы и сложности.
 Маркетинг инноваций: особенности продвижения новых продуктов.
 Оценка экономической эффективности инновационного проекта.
 Бенчмаркинг инноваций: метод и примеры применения.

Кейс 1. «Цифровизация в производственной компании»

Компания планирует внедрение цифровой системы мониторинга оборудования.

Задачи для анализа:

определить потенциальные риски;
 предложить план внедрения;
 оценить экономическую эффективность.

Кейс 2. «Неудачный инновационный проект»

Организация разработала новый продукт, но продажи не выросли.

Задания:

выявить причины провала;
 предложить меры корректировки стратегии;
 определить, стоит ли продолжать проект.

Кейс 3. «Конкуренция на рынке технологий»

Стартап сталкивается с крупным конкурентом, который копирует его идею.

Проанализировать:

действия по защите ИС;
 возможные пути дифференциации;
 возможности для партнёрств.

Кейс 4. «Разработка инновационного сервиса банка»

Банк внедряет нейросетевой скоринг.

Определить:

потенциальные угрозы и выгоды;
 ключевые KPI проекта;
 стратегию внедрения.

Кейс 5. «Открытые инновации в торговой сети»
Компания запускает платформу для предложений от клиентов.
Задания:

оценить преимущества и риски открытых инноваций;
предложить модель отбора идей;
разработать процесс коммерциализации лучших решений.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (формирующее оценивание, каждую тему/модуль)

Тематические тесты (онлайн/аудитория).
Анализ кейсов (индивидуально/в командах).
Домашние задания: краткие аналитические записки, расчет эффективности (NPV/IRR/ROI), карты рисков.
Презентации и устные доклады по темам (по списку дисциплины).
Деловые игры/role-play (питч проекта, «совет директоров»).
Рефлексивный дневник/лог инновационного проекта.
Коллоквиум (по итогам раздела).
Портфолио артефактов (файлы, расчёты, визуализации).

Рубежный контроль (промежуточные аттестации)

Промежуточный тест по разделам 1–2 (теория, терминология, модели).
Промежуточная защита мини-проекта (структура проекта, план-график, бюджет, риски).
Кейс-экзамен (анализ ситуации с письменным решением).
Аналитический отчёт (инновационный потенциал организации/рынка)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Кейс-технологии и ситуационный анализ
6.3.1.2	Содержание:
6.3.1.3	
6.3.1.4	анализ реальных инновационных ситуаций;
6.3.1.5	решение бизнес-кейсов;
6.3.1.6	моделирование управленческих решений.
6.3.1.7	
6.3.1.8	Что формируют: умение применять инструменты инновационного менеджмента к реальным ситуациям, принимать решения в условиях неопределённости.
6.3.1.9	
6.3.1.10	Проблемно-ориентированное обучение (Problem-Based Learning, PBL)
6.3.1.11	Применение:
6.3.1.12	постановка реальной профессиональной проблемы без готового решения;
6.3.1.13	самостоятельный поиск данных и инструментов анализа;
6.3.1.14	разработка варианта решения.
6.3.1.15	
6.3.1.16	Формирует: исследовательские навыки, способность работать с неполной информацией, управленческое мышление.
6.3.1.17	

6.3.1.18	Деловые и ролевые игры
6.3.1.19	Примеры:
6.3.1.20	«Совет директоров: выбор инновационной стратегии»;
6.3.1.21	«Защита проекта перед инвестором»;
6.3.1.22	«Развитие инновационной культуры в компании».
6.3.1.23	
6.3.1.24	Формируют: навыки командного взаимодействия, коммуникации, аргументации, лидерства.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Информационно-справочные и аналитические системы
6.3.2.2	Государственные и международные открытые базы данных
6.3.2.3	Портал государственных услуг и инициатив в сфере инноваций (Минэкономразвития, Минцифры).
6.3.2.4	РИНТЦ – Российский инновационный технологический центр (база инновационных проектов).
6.3.2.5	ВОИС (WIPO) – база патентов и интеллектуальной собственности
6.3.2.6	Используется для анализа патентной активности и поиска инновационных решений.
6.3.2.7	OECD Innovation Indicators
6.3.2.8	Для международных сравнений инновационной активности.
6.3.2.9	UNIDO, World Bank Data
6.3.2.10	Для анализа инновационного развития на макроуровне.
6.3.2.11	
6.3.2.12	Программные средства для презентации и визуализации проектов
6.3.2.13	
6.3.2.14	MS PowerPoint / Google Slides — разработка и защита инновационных проектов.
6.3.2.15	Prezi — нелинейные презентации инноваций.
6.3.2.16	MindMeister — интеллект-карты.
6.3.2.17	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные помещения
7.2	Аудиторный фонд
7.3	Лекционные аудитории, оснащённые:
7.4	мультимедийным проектором или интерактивной панелью;
7.5	экраном и акустической системой;
7.6	компьютером преподавателя;
7.7	доступом к интернету.
7.8	Практические аудитории / коворкинг-пространства, обеспечивающие:
7.9	возможность групповой работы;
7.10	мобильные рабочие места;
7.11	маркерные доски или флипчарты;
7.12	перегруппировку мебели (командная работа, деловые игры).
7.13	

7.14	Технические средства обучения
7.15	Компьютер преподавателя.
7.16	Мультимедийный проектор или интерактивная панель.
7.17	Акустическая система, микрофон (при необходимости).
7.18	Маркерные/меловые доски, флипчарты.
7.19	Документ-камера (по возможности).
7.20	Сканер, принтер.
7.21	Wi-Fi для проведения онлайн-опросов, тестирования, поиска материалов.
7.22	
7.23	Программное обеспечение
7.24	Офисные и мультимедийные программы
7.25	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
7.26	Google Workspace (Docs, Sheets, Slides).
7.27	PDF-просмотрщики.
7.28	Canva / Prezi — для презентаций инновационных проектов.
7.29	
7.30	ПО для управления проектами
7.31	MS Project (желательно).
7.32	Trello, Asana, Jira — для групповой работы над инновационными проектами.
7.33	Miro / Mural — визуализация идей, дизайн-мышление, карты процессов.
7.34	
7.35	Аналитическое ПО
7.36	MS Excel — расчёты эффективности (NPV, IRR, чувствительность).
7.37	Power BI или Tableau — визуализация инновационных данных.
7.38	SimpleMind / MindMeister — интеллект-карты.
7.39	
7.40	Университетская ЭБС.
7.41	IPR Books.
7.42	Лань.
7.43	eLIBRARY (для научных статей по инновациям).
7.44	Coursera, OpenEdu — дополнительные курсы по инновационному менеджменту.
7.45	
7.46	Материалы для практических занятий
7.47	Раздаточные материалы для групповой работы (стикеры, маркеры, флипчарт-бумага).
7.48	
7.49	Технические средства дистанционного обучения (при необходимости)
7.50	Платформа LMS (Moodle, Teams, Google Classroom).
7.51	Видеоконференц-связь (Zoom, Teams).
7.52	Электронная система тестирования и опросов (Google Forms, Kahoot).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по изучению тем и самостоятельной работе

Как работать с лекциями

Перед занятием просматривайте конспект-рыбу (термины, модели).

Во время лекции фиксируйте структуру (модель → допущения → пример → границы применимости).

После — составьте mind-map и мини-реферат (200–250 слов) с примерами из собственной отрасли.

Как готовиться к семинарам

Перенесите теорию в шаблоны: BMC, WBS, список допущений, карта рисков, таблица потоков.

Возьмите 1–2 реальных кейса (по возможности — из местного рынка или вашей организации).

Подготовьте исходные данные для расчётов (см. п. 8: «Мини-гайд по расчетам»).

Самостоятельная р

Чтение/конспект: 1–2 ч.

Практический расчёт/мини-задание: 1–2 ч.

Работа над проектом (командно): 2–3 ч.
Рефлексия/портфолио: 0,5 ч.

Итоговый проект: требования и этапы

Выходной продукт:

Паспорт инновационного проекта (проблема, ЦП/Value Proposition, гипотезы).

ВМС и карта стейкхолдеров.

План проекта: WBS, Gantt/CPM/PERT, ресурсы, бюджет.

ТЭО: NPV, IRR, Payback, ROI; анализ чувствительности/сценариев.

Карта рисков: идентификация, оценка, план реакции (avoid/mitigate/transfer/accept).

Стратегия коммерциализации: go-to-market, каналы, IP-стратегия.

Pitch-deck (10–12 слайдов) + демо/MVP (по возможности).

Коммуникация и поддержка

Каналы: LMS/Teams (объявления, дедлайны, материалы), эл. почта для вопросов.

Время ответов: до 48 часов в рабочие дни.

Консультации: по расписанию (очно/онлайн).

Этикет: кратко, по существу, с приложением необходимых файлов/скринов.